

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату

Чернігівської обласної

державної адміністрації

08 вересня 2021 р. № 208-к

## УМОВИ

### проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації**

### Загальні умови

Посадові обов'язки

1) бере участь у:

перевірках щодо дотримання нормативно-правових актів з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в райдержадміністраціях, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях, які залучені до виконання мобілізаційного завдання (замовлення);

розробці мобілізаційного плану на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки та вживає заходів щодо забезпечення їх виконання на закріпленому напрямі діяльності;

2) здійснює ведення діловодства в секторі мобілізаційної роботи відповідно до встановлених правил документування обласної державної адміністрації та інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

3) розробляє проекти оперативно-мобілізаційних документів обласної державної адміністрації та здійснює методичне і організаційне забезпечення переведення відповідних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх об'єктів господарської діяльності на режим роботи в умовах особливого періоду;

4) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях області.

Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4670 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</li> <li>2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2<sup>-1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</li> <li>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</li> <li>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> <li>5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.</li> </ol>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p><b>Документи подаються:</b> до 17:00 години 17 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="https://career.gov.ua">https://career.gov.ua</a>).</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	о 10:00 годині 21 вересня 2021 року
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із	вул. Шевченка, 7, зала № 2, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності

зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) вул. Шевченка, 7, зала № 2, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна  
тел. (0462) 67-52-87, (050) 626-60-10,  
e-mail: [derzh@regadm.gov.ua](mailto:derzh@regadm.gov.ua).

### Кваліфікаційні вимоги

- |   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта                    | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра                                    |
| 2 | Досвід роботи             | Відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.   |

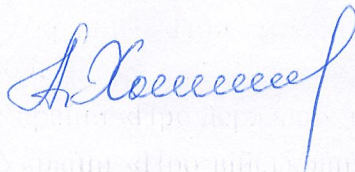
### Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги                    |   |
|--------|--------------------------------------|---|
| 1      | Відповідальність                     | здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.  |
| 2      | Комунікація та взаємодія             | орієнтація на командний результат.  |
| 3      | Якісне виконання поставлених завдань | комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків.   |
| 4      | Цифрова грамотність                  | здатність працювати з документами в різних цифрових форматах;<br>уміння зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів. |
| 5      | Орієнтація на професійний розвиток   | ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.  |

**Професійні знання**

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; 2) Закону України «Про державну таємницю»; 3) Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»; 4) Закону України «Про оборону України»; 5) постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого органу».

Начальник управління  
по роботі з персоналом апарату  
обласної державної адміністрації



Олексій ХОМЕНКО